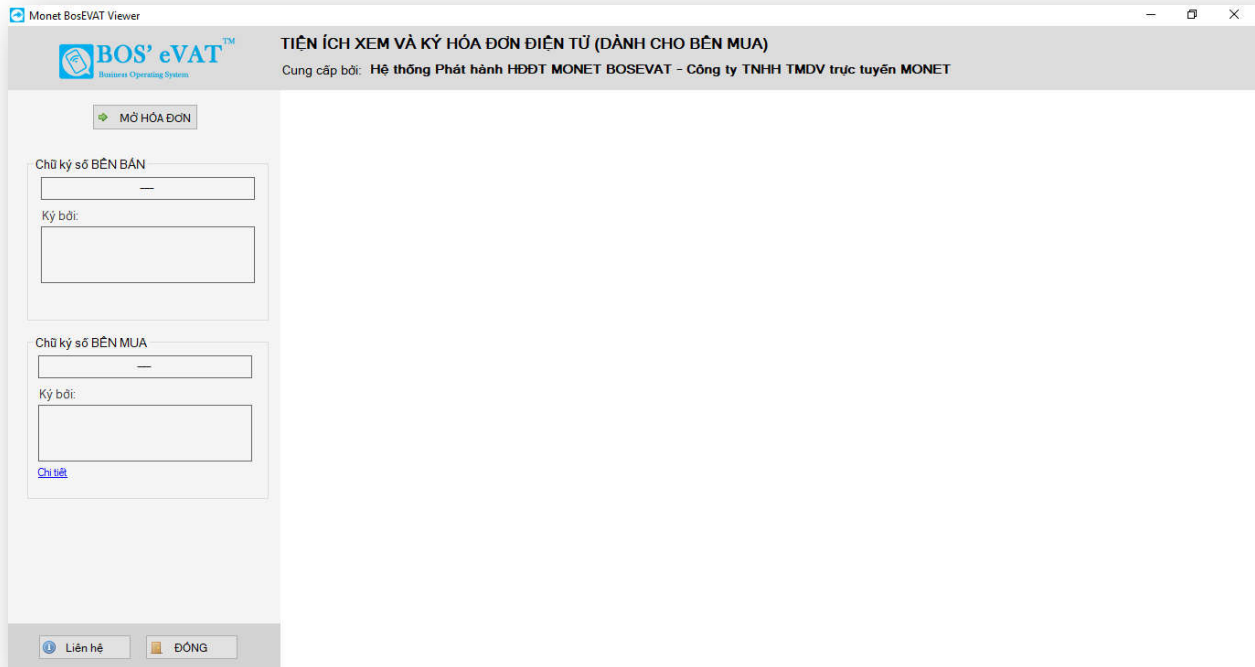


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG BOSeVAT VIEWER – PHẦN MỀM XEM – KIỂM TRA VÀ KÝ SỐ TRÊN HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ DÀNH CHO NGƯỜI MUA



A. File hóa đơn điện tử gốc:

- File hóa đơn điện tử phát hành bởi hệ thống Monet BoseVAT sẽ được gửi đến khách hàng thông qua email đính kèm tập tin, hoặc khách hàng cũng có thể vào trang web tra cứu (<http://tracuu.evatt.vn>) để tra cứu/ tải về file hóa đơn điện tử này.

- Khi tải về, bạn sẽ có được 1 file nén zip, có tên theo cấu trúc: [Kí hiệu hóa đơn]_[Số hóa đơn].zip

Ví dụ: hóa đơn điện tử số 0000001, kí hiệu AA/18E, sẽ có file nén tên AA_18E_0000001.zip

- Sau khi giải nén, bạn sẽ có 03 file, trong đó bao gồm:

- ✓ 1 file hóa đơn điện tử gốc có thể chứa chữ ký số của người bán, file này có phần mở rộng là .xml
- ✓ 1 file hóa đơn chi tiết, bạn có thể xem nhanh chi tiết hóa đơn bằng cách mở trực tiếp file này, có phần mở rộng là .html
- ✓ 1 file có phần mở rộng là .xslt, có tác dụng hỗ trợ xem, kiểm tra file hóa đơn điện tử.

Ví dụ: với file nén AA_18E_0000001.zip ở trên, sau giải nén, bạn sẽ có 03 file với tên lần lượt là:

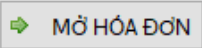
- ✓ AA_18E_0000001signed.xml
- ✓ AA_18E_0000001signed.html
- ✓ AA_18E_0000001signed.xslt

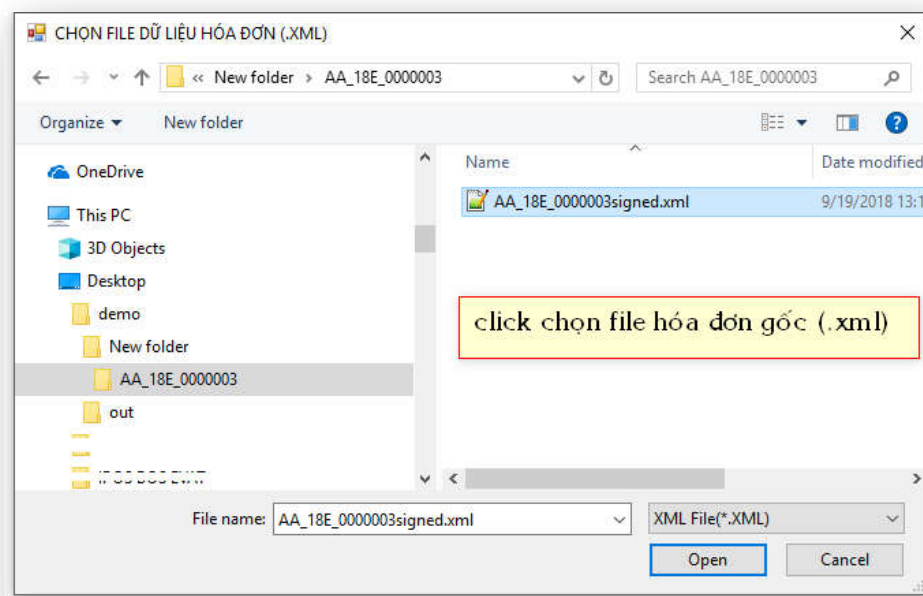
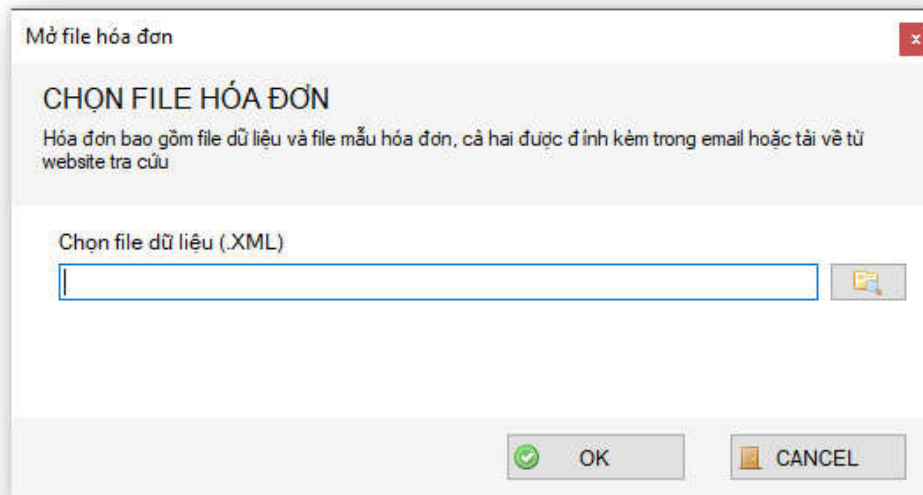
Lưu ý: File hóa đơn điện tử gốc khi đã được người bán (bên xuất hóa đơn) ký bằng chữ ký số, thì mọi sự thay đổi nội dung trên file này sẽ dẫn đến chữ ký số không còn toàn vẹn nữa, tức file hóa đơn điện tử này sẽ không còn giá trị, do đó, quý khách hàng hết sức lưu ý, tránh mở hoặc chỉnh sửa nội dung trên các file này.

B. Thao tác trên phần mềm BosEVAT Viewer:

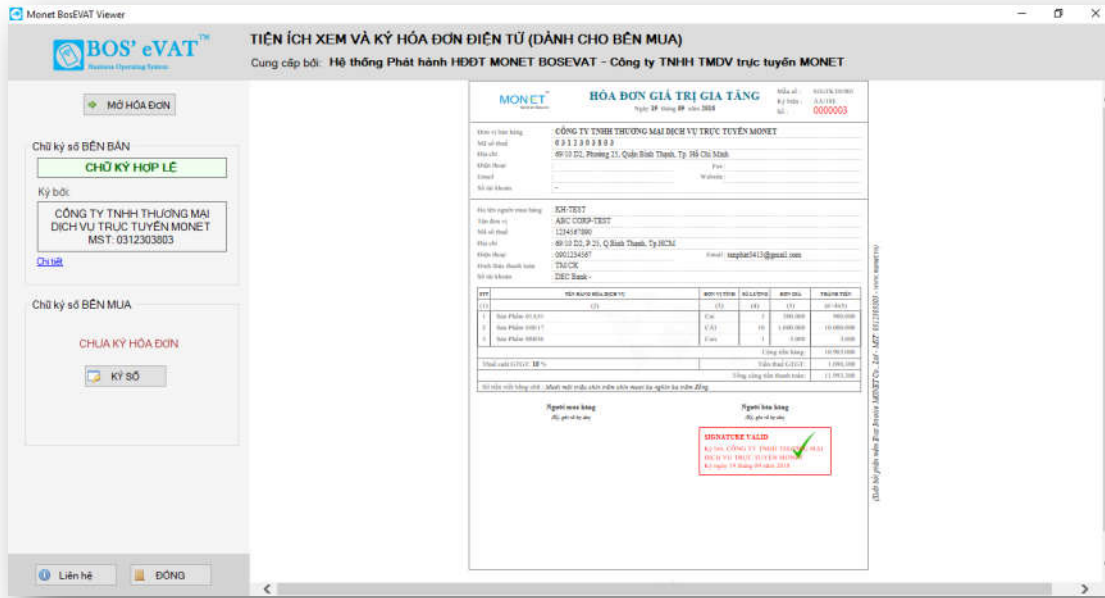
Sau khi tải file hóa đơn (dạng file nén), quý khách cần giải nén file hóa đơn này và lưu vào nơi thích hợp.

1. Xem và kiểm tra file hóa đơn điện tử gốc:

Bước 1: Mở phần mềm, click tiếp vào , một hộp thoại hiện lên để bạn chọn file hóa đơn điện tử gốc (file có phần mở rộng là .xml) đã giải nén và lưu trữ trước đó



Bước 2: Sau khi chọn file và click OK, phần mềm sẽ hiển thị nội dung chi tiết hóa đơn và kiểm tra chữ ký số (nếu có) trên file hóa đơn điện tử này



- Ô [Chữ ký số BÊN BÁN]: Hiện thị kết quả kiểm tra chữ ký số bên bán trên hóa đơn:

- ✓ Không có thông tin: File hóa đơn này chưa được bên bán ký số, hóa đơn là hóa đơn mẫu, hoặc hóa đơn nhập xem trước, không có giá trị sử dụng
- ✓ "CHỮ KÝ HỢP LỆ": Bên bán đã ký và chữ ký này hợp lệ, file hóa đơn gốc đảm bảo chính xác, chưa bị can thiệp chỉnh sửa.
- ✓ ""CHỮ KÝ KHÔNG HỢP LỆ"": Bên bán đã ký số nhưng file hóa đơn có bị sửa chữa, hoặc chữ ký số bên bán đã hết hạn, trường hợp này vui lòng liên hệ bên bán để được hỗ trợ.

- Bạn có thể click vào [Chi tiết] hoặc click vào một đồ trên tờ hóa đơn để xem thông tin chi tiết chữ ký số

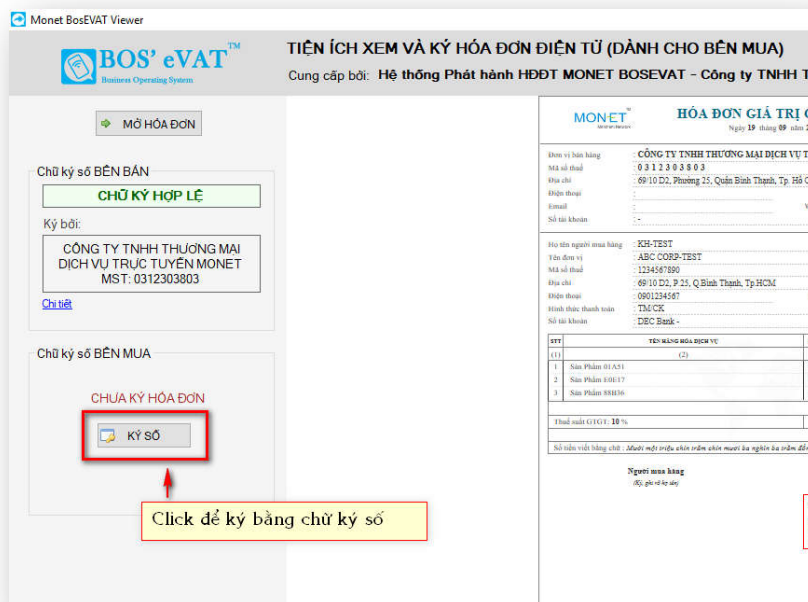
2. Ký chữ ký số trên file hóa đơn điện tử:

Sau khi mở file hóa đơn, kiểm tra chữ số số của bên bán hợp lệ, bạn-người mua hàng- có thể tiến hành ký số chữ ký số của bạn lên hóa đơn này.

Lưu ý: Bạn chỉ có thể ký lên hóa đơn khi máy tính có kết nối mạng

Bước 1: Click [Ký Số], nhập mật khẩu token chữ ký số (nếu có yêu cầu)

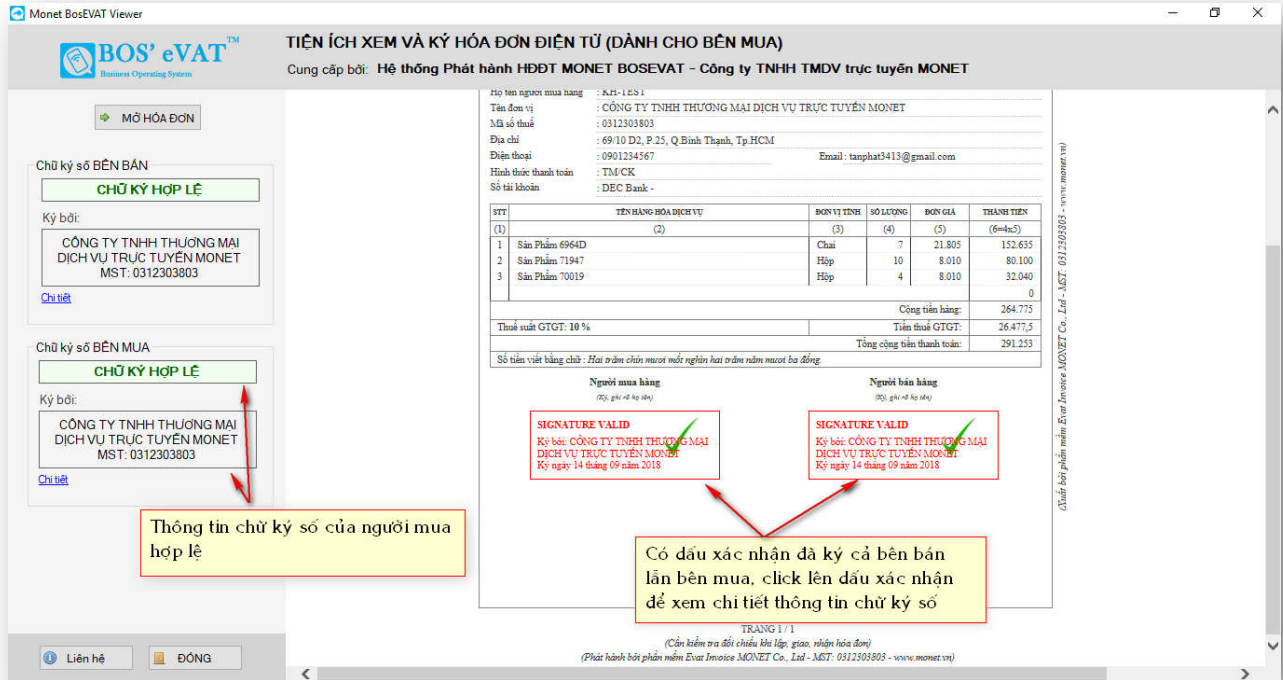
Chương trình sẽ tự kiểm tra chữ ký số có hợp lệ không để tiến hành việc ký (chữ ký số hợp lệ: là chữ ký số chưa hết hạn, có thông tin mã số thuế trên token trùng thông tin mã số thuế người mua trên hóa đơn).



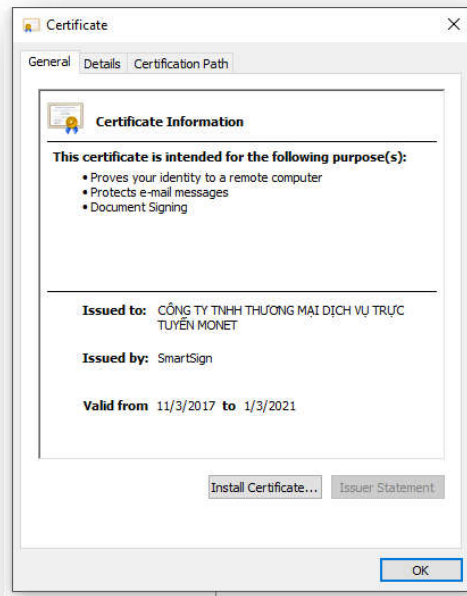
Bước 2: Lưu và kiểm tra lại chữ ký số

Sau khi ký, chương trình sẽ nhắc bạn có lưu hay không file hóa đơn mà bạn đã ký, bạn có thể chọn OK và chọn thư mục để lưu file này.

Chương trình cũng sẽ tự động hiển thị lại nội dung hóa đơn chi tiết, có dấu xác nhận đã ký số bên phần chữ ký số người mua



Thông tin chi tiết của chữ ký số:



- END -